

「共済金支払請求書」のご記入方法などのご説明

今回のご請求内容

請求事由	(原因) 2. 事故 3. 交通事故
	(事由) 4. 入院 5. 通院 6. 手術

【「共済金支払請求書」のご記入方法】

必要書類の中の、「共済金支払請求書」について、記入方法をご説明いたします。
 「共済金支払請求書」と併せて必要書類が揃い次第、その書類一式を所属する組合にご提出ください。
 なお、「請求書」には一部あらかじめ印字している場合がありますので内容をご確認ください。

①請求日(記入日)	請求書類を提出する日を西暦でご記入ください。	
②共済契約者(組合員)	ご契約者のお名前と性別、生年月日(西暦)、ご連絡先をご記入ください。	事前印字の場合あり
③被共済者	請求事由の対象となるご本人、ご家族についてご記入ください。	事前印字の場合あり
④請求事由	原因欄の事故または交通事故と、事由欄の入院、通院、手術など該当する事由に○をつけてください。	事前印字の場合あり
⑤請求契約	請求する共済制度に○をつけてください。 わからない場合は空白で結構です。	
⑥共済金受取人	共済金受取人はご契約者本人です。	
⑦共済金受取人の印鑑欄	必ず押印してください。印鑑登録証明書が必要書類となる請求の場合は、登録印鑑(実印)を押印してください。 なお、共済契約者と共済金受取人が同一であり、共済金の支払先が共済契約者名義の預金口座である場合、または共済金の合計額が1回の請求において200万円未満である場合は、印鑑登録証明書の提出を省略することができます。また、その場合は押印されるのは登録印鑑(実印)以外の印鑑(認印)でも結構です。	
⑧共済金受取口座	受取口座の情報について漏れなくご記入ください。 不備がありますと共済金のお支払いが遅れる原因となります。	
⑨死亡・重度障害共済金受取方法	ご記入いただく必要はありません。	

ご契約、および共済金請求についてのご注意

- ◇ 新災害入院共済金は、共済期間中に発生した不慮の事故を直接の原因として、事故発生日より180日以内に開始した入院に対して、ご加入の共済金額でお支払いします。共済契約の発効日以前に発生した不慮の事故を原因とした入院または通院に対しては、お支払いの対象となりません。
- ◇ 災害通院共済金は、事故発生日から180日以内の5日以上通院と、入院前後の通院がお支払いの対象となります。1回の通院共済金の支払限度日数は30日分ですが、連続して5日以上入院の前後の通院の場合は、1回の支払限度日数は60日分となります。
- ◇ 手術につきましては、お支払いの対象となる手術と、対象外となる手術があります。
- ◇ 共済金の受取人はご契約者本人です。
- ◇ 共済金の請求期限は、共済事故の発生した日の翌日から起算して3年以内です。
- ※ 基本契約と特約ごとに、共済金をお支払いしない場合・削減する場合があります。詳細については、「ご契約のしおり 契約規定」をご一読ください。