

## 契約証書再発行請求書


全日本自治体労働者共済生活協同組合(自治労共済生協) 御中  
 全国労働者共済生活協同組合連合会(全労済)

下記の共済契約証書の再発行を請求します。

請 求 日	発 効 日
20 年 月 日	20 年 月 1 日

所属番号等は必ず組合でご確認ください。

県	組合	支部	職員番号	生協組合員番号	組合名

契約者	組合員名(フリガナは必ず記入してください) フリガナ	契約者印	生年月日	連絡先
			9 1 9 年 月 日	・自宅 ・職場 ・携帯

共済種目	再発行の請求を行なう共済種目に○を記入し、⑦⑨⑩⑪の場合は、( )内も記入してください。		
	① 生協組合員証 ② 総合共済 ③ 団体生命共済 ④ 長期共済(月払・半年払) ⑤ 長期共済随時払 ⑥ 長期共済税適年金	⑦ 親子共済 被共済者番号( )被共済者名( ) 被共済者番号( )被共済者名( ) ⑧ 交通災害共済 ⑨ 火災・自然災害共済 物件番号( )物件所在地( ) 物件番号( )物件所在地( ) ⑩ 自動車共済 分類番号( )登録ナンバー( ) 分類番号( )登録ナンバー( ) ⑪ じちろうマイカー共済 契約番号( )登録ナンバー( ) 契約番号( )登録ナンバー( )	
再発行証書	ご請求時点の最新の契約内容で証書を再発行します。	再発行事由	再発行の事由に○を記入してください。 ① 紛失 ② 破損・汚損 ③ その他( )

備考欄	
-----	--

※請求書提出時は、記入不備や押印もれがないことを確認してください。

事務処理欄		単組支部	単組本部	県支部	共済本部	
	受付日	/	/	/	受付日	/
	点検	未・済	未・済	未・済	パンチ提出	未・済
	送付日	/	/	/	登録日	/
	確認印	印	印	印	確認印	印