

自治労共済生協 自由脱退届 (兼 出資金返戻請求書)

全日本自治体労働者共済生活協同組合（自治労共済生協）御中

請求日
20 年 月 日

<誓約・同意事項> 契約者等の個人情報が、本人確認・共済契約の締結・維持管理、共済金の支払いなどの判断に関する業務や事業、各種共済商品、各種サービスの案内などの目的のために利用されること、本契約に関する契約者等の特定個人情報が「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（番号法）」に規定された目的のために利用されること、また、所属する労働組合を通じて請求する場合は、これらの個人情報（特定個人情報を除く）が労働組合へ提供されることを被共済者とともに同意します。※個人情報の取扱いに関する詳細は、HP等のプライバシーポリシーをご参照ください。

自由脱退時のご確認	私は自治労共済生協を脱退します。 事由は自由脱退であるため、下記の留意事項を了承し、出資金返戻を請求します。	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30px; margin: 0 auto;">印</div>
留意事項		
1. 自由脱退とは、以下①②以外の脱退により、生協を脱退することをいいます。 ① 組合員の退職・死亡・除名にともなう脱退 ② 既退職者で全ての共済制度利用終了（解約）にともなう脱退 2. 自由脱退の場合、組合員は事業年度末日の90日前までに当脱退届を自治労共済生協に提出することにより、自治労共済生協への脱退予告となるため、事業年度の末日において脱退することができます。 3. 自治労共済生協の事業年度末日は5月末日です。6月から翌年2月までの間に、当脱退届を自治労共済生協に提出された組合員の脱退日は、直後に到来する5月末日となります。また、3月から5月の間に、当脱退届を自治労共済生協に提出された組合員の脱退日は、 <u>翌年5月末日</u> となります。出資金の指定口座への入金は脱退日以降となります。それまでは口座の閉鎖等を行わないようお願いします。		

※複数の生協組合員番号に分かれて出資金を管理している場合は、生協組合員番号ごとに脱退届をご提出ください。

県	組合	支部	職場コード	職員コード	生協組合員番号	組合名	職場名

▲現職時の所属番号・生協組合員番号を記入してください。

組合員 (契約者)	組合員名（フリガナは必ず記入してください）	生年月日
	フリガナ	西暦 9 19 0 20 年 月 日

▼出資金返戻請求

請求事由・返戻方法	2 自由脱退による全額返戻	解約日	20 年 月 日
		全てのご契約の終了予定日を記入してください。	

▼受取口座

出資金お受取口座	金融機関名	労働金庫 信用金庫 農協 銀行 信用組合 漁協	支店名	支店支所出張所	銀行コード	店番号
	預金種目	① 総合（普通） ② 当座 ④ 貯蓄	口座番号（右づめ）	名義人	必ず組合員ご本人の口座名義を、カタカナでご記入ください。	
	通帳記号	1 0 -	通帳番号（右づめ）			

▼支払通知書送付先住所（送金後に送付されます）※以下にご記入のない場合、現在登録のご住所へ送付します。

〒	—	都道府県	市郡区	連絡先電話番号
				— —

※申込書提出時は、記入不備や押印もれがないことを確認してください。

事務処理欄	単組支部			単組本部			県支部			共済本部		
	受付日	／	／	／	／	／	受付日	／	／	本部着日	20 年 月 日	
	点検	未・済	未・済	未・済	未・済	未・済	パンチ提出	未・済				
	送付日	／	／	／	／	／	登録日	／				
	確認印	印	印	印	印	確認印	印					